

Avfallsföreskrifter för Sydnärkekommunerna Askersund, Hallsberg, Laxå och Lekeberg

Gäller från och med 1 januari 2027

FÖRSLAG

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

- 1 § Med stöd av 15 kap. 47, 49, 52 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§, avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Askersunds, Hallsbergs, Laxå och Lekebergs kommuner.

Dessa föreskrifter avser avfall under kommunalt ansvar från hushåll eller verksamheter.

Definitioner

- 2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:
- a. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 5 § punkt 18 miljöbalken. I kommunalt avfall ingår till exempel mat- och restavfall, grovavfall och farligt avfall från hushåll.
 - i. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 12 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - ii. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 5 § punkt 6b miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshantering (skal, kaffesump, tepåsar och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i sluten tank.
 - iii. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - iv. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kommunalt avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grovavfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.
 - v. Med **grovavfall** avses kommunalt avfall som är skrymmande avfall, i enlighet med 1 kap. 4 § avfallsförordningen, och sådant

avfall som är så tungt eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att lägga i ordinarie avfallssystem för restavfall.

- vi. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall som avses i 1 kap. 5a § avfallsförordningen och som uppstår vid normal skötsel av offentliga och privata parker och trädgårdar samt begravningsplatser. Avfall från större anläggningsarbete i trädgård och trädfällning klassas inte som trädgårdsavfall.
- vii. Med **slam** avses avfall från enskilda avloppsanläggningar (se punkt r. nedan).
- viii. Med **latrin** avses latrin från torrtoaletter, toalettvagnar och liknande lösningar, i enlighet med 15 kap. 12 § punkt 3 miljöbalken.
- ix. Med **specialavfall** avses avfall som inte är lämpligt att hämta på normalt sätt, av arbetsmiljösäl eller andra skäl.
- b. Med **kommunens tillsynsnämnd** avses Bygg- och miljönämnden i Askersunds, Lekebergs och Laxå kommuner respektive Drift- och servicenämnden i Hallsbergs kommun.
- c. Med **Förbundet** avses Sydnärkes kommunalförbund.
- d. Med **utförare** avses den som Sydnärkes kommunalförbund anlitar eller samverkar med för att samla in avfall under kommunalt ansvar.
- e. Med **VA-huvudmannen** avses respektive kommun som äger och driver de allmänna VA-anläggningarna.
- f. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
- g. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja en fastighet.
- h. Med **tomtgräns** avses gränsen runt en tomt. Tomt är ett område som omfattar mark avsedd för en eller flera byggnader och mark som ligger i direkt anslutning till byggnaderna och behövs för att byggnaderna ska kunna användas för avsett ändamål. Tomt är inte allmän platsmark.

- i. Med **dragväg** avses gångväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och platsen där behållare eller enskild avloppsanläggning är placerad.
- j. Med **farbar väg** avses att vägen är dimensionerad för de insamlingsfordon som används i kommunen och är framkomlig på ett trafiksäkert sätt samt är försedd med vändmöjlighet, i de fall det handlar om en återvändsgata.
- k. Med **hämtningsfordonets uppställningsplats** avses den plats som är närmast tillgängliga körbara plats, normalt vid tomtgräns mot väg och som är möjlig för fordonet att komma fram till på ett trafiksäkert sätt och på farbar väg.
- l. Med **slanglängd** avses den längd på slang som krävs för att tömma hela den aktuella anläggningen när slangen är dragen den kortast möjliga vägen från hämtningsfordonets uppställningsplats till anläggningen eller i förekommande fall annan anslutningspunkt. Slanglängden inkluderar även den del av slangen som leder ner i anläggningen.
- m. Med **behållare** avses kärl, container, bottentömda behållare, latrinbehållare, fettavskiljare, tank för kvarnat matavfall, kombitank eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
- n. Med **enskilda avloppsanläggningar** avses, i enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 12 § punkt 2 miljöbalken, slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
- o. Med **återvinningscentral (ÅVC)** avses mottagningsanläggning där hushållen får lämna sorterat grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall med mera.
- p. Med **återvinningsstation/lättillgänglig insamlingsplats (ÅVS/LIP)** avses mottagningsanläggning för hushållens skrymmande förpackningar och returpapper och i vissa fall batterier.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering

- 3 § Förbundet är avfallsansvarig nämnd och har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av Förbundet eller dess utförare.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar

- 4 § Fastighetsinnehavare är ansvarig gentemot kommunen för hantering av avfall som uppkommer eller av andra skäl förekommer inom fastigheten och för att dessa föreskrifter följs. Vad som stadgas i dessa föreskrifter gällande fastighetsinnehavares ansvar ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavare förutom 9 och 17 §§.
- 5 § Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska utan dröjsmål anmälas till Förbundet.
- 6 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.
- 7 § Avgift ska betalas för den avfallshantering som kommunen är ansvarig för enligt miljöbalken eller enligt föreskrifter som meddelats med stöd av balken och som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar.

Hantering av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

- 8 § Fastighetsinnehavare, hushåll, verksamheter och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med 3 kap. 2 § avfallsförordningen och bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.
- 9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa, för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten, möjligheter att sortera ut och hålla isär de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska lämnas till Förbundet eller dess utförare för borttransport.
- 10 § Utföraren har rätt att göra stickprovskontroll av lämnat avfall för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering, i syfte att

säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt kommunalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

11 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till Förbundet eller dess utförare om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas enligt 37 § eller lämnas på plats som framgår i bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår och att bestämmelser om sortering, fyllnadsgrad och vikt följs. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska minst motsvara behovet för borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

12 § Fastighetsinnehavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, textilavfall, bygg- och rivningsavfall, förpackningsavfall, returpapper samt latrin till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Yrkesmässig verksamhet får själva genom egen personal eller genom att anlita yrkesmässig utförare transportera¹ avfall under kommunalt ansvar som uppstått i den egna verksamheten, med undantag för mat- och restavfall, till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

All övrig transport av avfall, som är kommunens ansvar, från fastighet ska utföras av Förbundet eller dess utförare.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar

13 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedda.

Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter har ansvar för att emballera och överlämna avfall enligt bilaga 1.

14 § Säck får bara användas för avfall när det framgår i dessa föreskrifter, inklusive bilaga 1, att säck får användas för den aktuella typen av avfall. Säcken får max väga 15 kilogram. Den får inte innehålla stickande eller skärande avfall.

¹ Observera att annan lagstiftning gäller för transporter av avfall.

Anskaffande och ägande

15 § I kommunen får endast de behållare användas som anges i avfallstaxan och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunens insamlingssystem.

16 § Kärll för kommunalt avfall ägs och tillhandahålls av Förbundet eller dess utförare. Fastighetsinnehavare bekostar och får köpa in tillbehör (exempelvis lock-i-lock eller gravitationslås) som är godkända av Förbundet.

Färgade påsar tillhandahålls av utföraren.

Container kan ägas av Förbundet, utföraren eller fastighetsinnehavaren. Kärll för komprimerat avfall ägs av fastighetsinnehavaren.

17 § Fastighetsinnehavaren äger och ansvarar för installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande fasta anordningar för avfallshantering såsom bottentömda behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa. Dessa ska godkännas av Förbundet före installation.

Anläggande

18 § Vid nyanläggning av avfallsutrymmen eller bottentömda behållare ska platsen och dess utformning godkännas av Förbundet.

19 § Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av fosforfiltermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Anläggning som kräver byte av fosforfiltermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av fosforfiltermaterial ska ske i säck eller jämförbara filter ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras, se 21 §.

Vid installation av bottentömda behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran, se 21 §.

20 § Vid nyanläggning av anläggningar som töms med sugbil, till exempel enskilda avloppsanläggningar, minireningsverk, fettavskiljare eller tank för matavfall, ska avstånd mellan uppställningsplats för tömningsfordon och botten på anläggningen inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Slangdragning ska kunna utföras utan hinder och på ett sådant sätt att god arbetsmiljö tillgodoses även vid ensamarbete.

Sughöjden ska inte överskrida 6 meter.

Fettavskiljare får inte kopplas till samma brunn som avloppsvatten.

Avfallskvarn för matavfall måste kombineras med tank för uppsamling av kvarnat matavfall. Installation av matavfallskvarnar kräver skriftligt medgivande av Förbundet.

- 21 §** Vid installation eller placering av behållare eller avfall som töms eller hämtas med fordon utrustad med kran, till exempel bottentömda behållare, fosforfilter i säck eller liknande, ska avstånd mellan kranfordonets angoringsplats och lyftöglan/lyftpunkten vara högst vara 5 meter. Den fria höjden bör vara minst 8 meter över lyftöglan/lyftpunkten.

Skötsel och tillsyn

- 22 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenheter såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

- 23 §** För att minska risken för felsorterat avfall ska bottentömda behållare ha anpassade inkastluckor samt vara försedda med tydlig märkning av vilket avfall behållaren avser. Bottentömda behållare som används för matavfall ska vara försedd med lås.

- 24 §** Förbundet ansvarar för reparationer av de behållare som Förbundet äger såvida inte skada orsakats av fastighetsinnehavaren. I de fall behållare förvaras eller hanteras olämpligt samt vid upprepad skadegörelse eller försvunna behållare ska nya behållare bekostas av fastighetsinnehavaren.

- 25 §** Avfallsutrymmen och behållare ska vara tydligt skyltade med vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Märkning ska ske enligt anvisning från Förbundet.

- 26 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för att enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för mat- och fettavfall, sköts och att åtgärder vidtas, så att anläggningen uppfyller kraven på funktion och säkerhet.

- 27 §** Fastighetsinnehavaren är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i avfallsutrymmen, eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står.

- 28 §** När Förbundet eller dess utförare ska utföra underhåll eller byte av behållare ska dessa vara tillgängliga.

- 29 §** På behållare som är märkta för identifiering får markeringarna eller utrustning för elektronisk avläsning inte tas bort, förstöras eller göras oläsliga. Förbundet har rätt att debitera för utrustning som förstörs eller försvinner på grund av fastighetsinnehavarens oaktsamhet.

Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall

- 30 §** Utföraren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och koder till kodlås ska tillhandahållas utföraren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas utföraren.
- 31 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte tillgodoses. Avfall som samlas in i behållare får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma den.
- 32 §** Behållare ska, om inget annat meddelats av Förbundet, stå på anvisad eller överenskommen plats på hämtningsdagen senast klockan 06.00 och stå kvar till dess att hämtning har utförts.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras på plan yta och vändas så att de kan hämtas med baklastande fordon.

Behållare ska i möjligaste mån vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

- 33 §** Filtermaterial från fosforfällande anläggningar och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa hanteringsanvisningar från leverantören av anläggningen. Filtermaterialet ska vid hämtning vara väl förpackat och tillgängligt på sådant sätt att hämtning enkelt kan utföras. I anslutning till anläggningen ska fastighetsinnehavaren tillhandahålla instruktioner/skyltar för att möjliggöra en enkel hämtning för utföraren.

Befintliga anläggningar med fosforfiltermaterial i lösvikt som tillkommit innan 2018 är undantagna från kravet att filtermassor ska vara förpackade.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart. För tömning av filtermaterial i lösvikt hänvisas till bestämmelser om avstånd mellan tömningsfordonets angöringsplats och enskild avloppsanläggning i 20 §.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

34 § Det åligger fastighetsinnehavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 21 §.

35 § Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning.

Lock som öppnas manuellt ska vara skyltad och får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock som behöver lyftas ska väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Lock som endast ska skjutas i sidled, utan att lyftas, ska väga högst 25 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Lock som ska lyftas bör vara låst och låset ska kunna öppnas med enkelt verktyg eller nyckel som ska finnas lättillgängligt vid tömning.

Tydliga instruktioner, som behövs i samband med hämtning, ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Anläggningen ska vara tydligt markerad med skylt, flagga eller liknande.

Fastighetsinnehavaren ska göra de åtgärder som behövs för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Vattenfasen får lämnas kvar i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

36 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning och plombering ske. Fastighetsinnehavaren ska beställa sluttömning hos Förbundet. Om en enskild avloppsanläggning tas ur bruk vid anslutning till allmänt avloppsnät ska fastighetsinnehavaren meddela detta till kommunens tillsynsnämnd.

Hämtplats, hämtnings- och transportvägar

37 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker

- vid tomtgränsen eller fastighetsgränsen, så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller
- vid en med Förbundet överenskommen plats, inklusive överenskommelse enligt 3 kap 37 § Avfallsförordningen, eller
- vid en av Förbundet anvisad plats.

Undantag är hämtning av avfall från enskilda avlopp som istället sker enligt 20 och 21 §§.

38 § Bestämmelserna i 32 och 39 §§ gäller även överenskommet hämtningsställe samt, i skälig omfattning, för annat hämtningsställe som Förbundet anvisat.

39 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för att dragväg hålls i sådant skick att kärl kan rullas respektive slang kan dras utan svårighet. Dragvägens lutning ska inte överstiga 1:12. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från växtlighet och snö samt hållas halkfri.

Väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Förbundet eller anvisas enligt 37 §.

Förbundet eller dess utförare avgör om dragväg och transportväg är framkomlig.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

40 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

41 § Kärl innehållande matavfall ska tömmas minst varannan vecka.

För övrigt avfall sker hämtning enligt kommunens avfallstaxa. Andra hämtningsintervall än de som anges i avfallstaxan erbjuds inte.

I tabell 1 anges krav på minsta hämtningsintervall för avfall från enskilda avlopp och fettavskiljare.

Tabell 1 Krav på minsta hämtningsintervall för avfall från avloppsanläggningar och fettavskiljare.

Avfallsslag	Minsta krav på intervall (oftare om det behövs för anläggningens funktion)
Slam från enskilda avloppsanläggningar med ansluten vattentoalett	1 gång per år eller enligt tillståndet för anläggningen
Slam från enskilda avlopps-anläggningar med enbart bad-, disk- och tvättvatten	1 gång vart fjärde år
Filtermaterial från avloppsrening	1) Enligt leverantörens/tillverkarens instruktion 2) Tillräckligt ofta för att reningskraven för anläggningen uppnås

Fett från fettavskiljare	4 gånger per år
--------------------------	-----------------

Åtgärder om föreskrift inte följs

- 42 §** Förbundet eller dess utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull, för tung behållare eller att förutsättningarna avseende dragväg och snöröjning inte uppfylls. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. För avfall från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska extrahämtning beställas efter vidtagna rättelseåtgärder.
- 43 §** Vid felsortering har Förbundet rätt att debitera felsorteringsavgift eller att inte hämta avfallet. Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.
- 44 §** Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får kommunens tillsynsnämnd besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare eller intervall för hämtning.

Undantag

Allmänt om undantag

- 45 §** Anmälan eller ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av kommunens tillsynsnämnd om inte annat anges i 51-56 §§.
- 46 §** Anmälan om samlokaliserad avfallshantering enligt 7 kap 10 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar eller undantag från fastighetsnära förpackningsinsamling enligt 37 § avfallsförordningen (2020:614) ska göras till Förbundet.
- 47 §** Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses, samt en redogörelse för på vilket sätt eventuellt omhändertagande ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

- 48 §** Beviljade undantag är personliga och upphör att gälla:

- vid ägarbyte av fastigheten,
- om avfallet inte omhändertas på det sätt som angivits,

- om förutsättningarna inte längre är uppfyllda, eller
- efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsmyndigheten

49 § Kommunens tillsynsnämnd kan upphäva beslut om undantag om störningar för människors hälsa eller miljön uppstår.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

50 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Trädgårdsavfall får eldas² om det är lämpligt och kan ske på ett sätt som bara medför små eller tillfälliga störningar i närområdet och utan att det strider mot andra föreskrifter eller beslut, till exempel eldningsförbud och brandriskvarning. Eldning är tillåten i samband med valborgsmässoafton men ska ske på ett sätt som minimerar störningar i närområdet.

51 § Matavfall får komposteras på den egna fastigheten efter anmälan till kommunens tillsynsnämnd.

Latrin får, efter ansökan hos kommunens tillsynsnämnd, komposteras på den egna fastigheten i särskild därför avsedd anläggning, så kallad förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Spridning av aska från förbränningstolett får ske utan anmälan eller ansökan.

Kompostering på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Gemensamma behållare

52 § Flera fastighetsinnehavare kan, efter ansökan hos Förbundet, använda gemensamma avfallsbehållare³ under förutsättning att:

1. fastigheterna har gemensam tomtgräns eller är jämförligt närliggande eller har samma uppställningsplats för avfallsbehållarna,
2. enskilda kärl vid varje aktuell fastighet inte är lämpligt på grund av vägförhållanden, trafiksäkerhet eller liknande,

² Enligt bemyndigande i 4 kap 13 § Avfallsförordningen.

³ En gemensam avfallslösning kan kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.

3. en av fastighetsinnehavarna har rådighet över uppställningsplatsen för behållarna och förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplatsen,
4. bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas, och
5. olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Om särskilda skäl föreligger kan gemensam behållare beviljas även om inte samtliga punkter är uppfyllda. Punkt 4–5 ska alltid vara uppfyllda.

Utsträckt hämtningsintervall

53 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare, efter ansökan till kommunens tillsynsnämnd, medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

Utsträckt intervall kan medges med jämna årsintervall, under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för människors hälsa och miljön.

Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

54 § För fettavskiljare kan fastighetsinnehavare, efter ansökan till VA-huvudmannen, medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

Utsträckt intervall kan medges under förutsättning att VA-huvudmannen, utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet, kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för människors hälsa och miljön.

Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

Uppehåll och dispens från hämtning

55 § Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall vid permanentbostad eller verksamhet kan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall vid fastigheter med sommarabonnemang kan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen.

Uppehåll i hämtning av slam kan medges fastighetsinnehavaren om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. En förutsättning för sådant uppehåll är att anläggningen inte har använts sedan föregående tömning.

En fastighet anses vara onyttjad om där inte förekommer övernattning eller matlagning.

Ansökan om uppehåll görs hos Förbundet senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

56 § Fastighetsinnehavare kan medges dispens från kommunal avfallshantering om fastigheten inte nyttjas som bostadshus och är taxerad som småhus med ett byggnadsvärde lägre än 50 000 kr. Ansökan om dispens görs hos Förbundet.

57 § Efter ansökan till kommunens tillsynsnämnd, om det finns särskilda skäl, får dispens medges för fastighetsinnehavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken (1998:808) om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

En förutsättning för att kommunens tillsynsnämnd ska medge undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen är att fastighetsinnehavaren kan visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan omhändertas på den egna fastigheten på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön och att det är en bättre hantering ur miljösynpunkt än att avfallet omhändertas av kommunen.

Mat- och restavfall under kommunalt ansvar får inte transporteras till en annan fastighet för att därifrån hämtas av kommunens utförare, såvida det inte rör sig om en av kommunen anvisad plats.

Det får inte föreligga behov av återvinningscentral eller återvinningsstation för att ta hand om det avfall som ansökan avser.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2027-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för respektive kommun antagna i november 2020 upphör att gälla. Beslut som

fattats med stöd av tidigare föreskrifter fortsätter att gälla vid oförändrade förhållanden.

Övergångsbestämmelse

Bestämmelserna i bilaga 1 om avlämnande av förpackningsavfall i färgade påsar i avfallsbehållare vid fastigheten träder i kraft områdesvis i den takt Förbundet bestämmer.

FÖRSLAG

Bilaga 1 Anvisningar om sortering, emballering och överlämning

Krav på sortering

Fastighetsinnehavare ska sortera ut avfallsslag enligt tabellen nedan och hålla det skilt från varandra. Hur avfallet ska emballeras och var det ska lämnas framgår i tabellen. Om inget annat anges ska avfallet transporteras bort av kommunens utförare.

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för vidare hantering
Bygg- och rivningsavfall från privatperson som själv gjort om- eller nybyggnationer på sin fastighet utan att anlita yrkesmässig hjälp såsom hantverkare.	Med bygg- och rivningsavfall avses avfall som uppkommer vid bygg- och anläggningsverksamhet, vid rivnings- och renoveringsarbeten samt jord- och schaktmassor. Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.	Bygg- och rivningsavfall ska normalt lämnas utan att emballeras.	Bygg- och rivningsavfall sorteras i minst fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips och i övrigt enligt anvisningar från Förbundet ⁴ . Farligt avfall ska sorteras ut och lämnas som farligt avfall. Förpackningar ska sorteras ut och lämnas som förpackning. Bygg- och rivningsavfall från privatpersoner lämnas vid ÅVC eller hämtas av auktoriserad utförare efter beställning.
Elavfall	Med elavfall avses det samma som i 16 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.		Elavfall och små batterier lämnas vid ÅVC, i batteriholk eller till återförsäljare.
Farligt avfall	Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen, till exempel kemikalier, målarfärger, spillolja, lösningsmedel och bekämpningsmedel.	Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i originalbehållare. Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolli eller i samma flaska.	Farligt avfall lämnas till kommunens ÅVC enligt anvisningar från Förbundet.

⁴ Sorterat bygg- och rivningsavfall får blandas med sorterat grovavfall av samma material om det underlättar återvinningen.

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för vidare hantering
Före detta livsmedel	Butiksavfall av animaliskt ursprung som omfattas av regelverk för animaliska biprodukter, kategori 3.	Före detta livsmedel emballeras enligt anvisningar från den aktör som anlitas för hämtning.	Avfallet ska sorteras ut och hanteras enligt lagstiftning om animaliska biprodukter. Kontakta kommunens tillsynsnämnd för information om hanteringen.
Förpackningar	En förpackning är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som avses här är gjorda av papp, papper, kartong, wellpapp, plast, färgat eller ofärgat glas eller metall.	Förpackningar som lämnas i behållare vid fastigheten ska läggas i avsedd färgad påse som tillhandahålls av Förbundet ⁵ och förslutas med dubbelknut.	Förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter lämnas till kommunens insamlingssystem. Skrymmande förpackningar eller förpackningar som av annat skäl inte kan lämnas i behållare nära fastigheten ska lämnas vid ÅVC eller ÅVS. Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas innan de läggs i behållare för insamling. Vissa förpackningar som innehåller farligt avfall eller läkemedel ska dock inte tömmas utan hanteras enligt mottagarens anvisningar.
	Förpackningar av andra material såsom trä, keramik och textil.	Inga särskilda krav på emballering.	Sorteras och lämnas enligt anvisningar vid ÅVC ⁶ .
Grovavfall	Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt, skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall och som inte utgörs av bygg- och rivningsavfall.	Grovavfall som ska hämtas vid fastigheten får väga max 25 kg per kolli och ska försees med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Grovavfall sorteras och lämnas enligt anvisningar vid ÅVC. På fastigheter med flera bostäder ska fastighetsinnehavaren anvisa de boende lämplig uppsamlingsplats för grovavfall inom eller i anslutning till fastigheten. Småhus kan även, efter beställning, få grovavfall hämtat vid tomtgräns max var tredje månad.

⁵ Se Övergångsbestämmelse.

⁶ Förpackningar av trä, keramik och textil får blandas med annat avfall av liknande material om det underlättar återvinning.

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för vidare hantering
Kanyler, injektionsnålar och sprutor		Läggs i särskilda behållare som tillhandahålls av apotek.	Lämnas till apotek.
Latrin	Blandning av urin och fekalier/exkrementer från människor.	Latrin ska samlas upp i täta behållare. Latrinbehållare försluts av fastighetsägaren och får maximalt väga 15 kg. Behållaren ska vara märkt med etikett som visar att hämtning är betald.	Latrin får komposteras på den egna fastigheten efter ansökan enligt 51 §. Latrinbehållare lämnas vid ÅVC eller hämtas från fastigheten efter beställning på fasta dagar under vecka 19–38. I behållare får bara läggas latrin och toalettpapper.
Matavfall	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som utgörs av avfall under kommunalt ansvar och som uppstår i livsmedelshandling. Det är avfall från hushåll, restauranger, storkök och liknande.	Matavfall från hushåll och verksamheter ska läggas i matavfallspåsar eller säckar som tillhandahålls av utföraren. Påsen/säcken ska vara väl försluten med dubbelknut. För matavfall som inte är lämpligt att emballeras i påse eller säck, exempelvis större mängder blött matavfall från restauranger eller flytande matavfall från butik, ska annat av Förbundet godkänt insamlingssystem användas, exempelvis avfallskvarn kopplad till sluten tank (se 20 §).	Påse med matavfall ska läggas i avsett kärl. Säck kan användas som insats i 140-literskärl för matavfall. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Kompostering av matavfall ska anmälas enligt 51 §.
Matfett, flytande	Med flytande matfett avses fritureoljor och annat flytande fett som används i samband med matlagning, när den mängd som ska kastas är mer än vad som kan torkas upp med hushållspapper.	Flytande matfett samlas i behållare som utföraren rekommenderar eller tillhandahåller, alternativt i större behållare eller i fettavskiljare.	Behållare med flytande matfett lämnas på ÅVC. Verksamheter med större mängder flytande fett kan beställa hämtning vid fastigheten av auktoriserad aktör.

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för vidare hantering
Restavfall	Med restavfall avses det avfall som återstår när förpackningar, matavfall, farligt avfall, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut. Exempel på restavfall är disktrasor, blöjor, skor, hygienartiklar, snus och dammsugarpåsar. Nedan anges några avfallsslag som får lämnas som restavfall efter särskild emballering.	Restavfall ska emballeras väl, i första hand i påse av lämpligt material och storlek. Påsen ska vara väl försluten med dubbelknut.	Restavfallet ska förpackas skilt från material som kan återanvändas eller återvinnas. Restavfall lämnas i avsett kärl. Restavfall får inte lämnas på ÅVC eller återvinningsstation för förpackningar och returpapper.
	Döda sällskapsdjur	Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer.	Små sällskapsdjur får lämnas i behållare för restavfall. Större sällskapsdjur ska lämnas till veterinär, särskild djurkremationsanläggning eller annan godkänd verksamhet för kremation. Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.
	Askor, dammande avfall och dylikt	Askor, dammande avfall och dylikt ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, till exempel genom att damma.	Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar eld, och sedan emballeras ordentligt.

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för vidare hantering
	Stickande och skärande avfall, till exempel kasserade köksknivar, trasigt glas och porslin.	Ska förpackas i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas.	Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall, alternativt enligt anvisningar vid ÅVC.
Returpapper	Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper. Klister och fönster från kuvert sorteras inte som returpapper utan som restavfall.	Returpapper som lämnas i behållare vid fastigheten ska läggas i avsedd färgad påse som tillhandahålls av Förbundet ⁷ .	Om returpapper inte kan lämnas i behållare nära fastigheten ska detta lämnas vid ÅVS eller i övrigt enligt anvisning från Förbundet.
Specialavfall	Avfall som av arbetsmiljöskäl eller andra skäl inte är lämpligt att hämta vid ordinarie hämtning, exempelvis större mängder hundlatrin eller kattsand.	Läggs i täta säckar.	Hämtas efter särskild beställning hos Förbundet.
Textil	Textilavfall för återbruk eller återvinning, såsom uttjänt hemtextil, kläder och väskor av textil.	Lämnas emballerat i påse eller säck.	Lämnas på ÅVC eller till second hand-organisationers insamlingssystem.
	Uttjänta textilier som är trasiga, oljiga, mögliga eller på annat sätt olämpliga för återbruk eller återvinning.	Emballeras i påse.	Lämnas som restavfall, alternativt enligt anvisningar vid ÅVC.
Trädgårdsavfall	Med trädgårdsavfall avses biologiskt avfall som uppstår i hushåll vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadsfastigheter.	Vid ÅVC ska avfallet vara oemballerat. Invasiva växter emballeras i dubbla förslutna säckar för att minska risken för spridning.	Lämnas på ÅVC enligt instruktioner från Förbundet. Observera att invasiva växter inte lämnas tillsammans med övrigt trädgårdsavfall utan som restavfall eller för energiåtervinning.

⁷ Se Övergångsbestämmelse.

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för vidare hantering
Återanvändbara produkter	Föremål som fortfarande är funktionsdugliga.		Återanvändbar textil kan lämnas på ÅVC och ÅVS. Andra föremål såsom heminredning, sportartiklar, leksaker, böcker m.m. bör i första hand cirkuleras i samhället men kan även lämnas på ÅVC.
Övrigt avfall som omfattas av producentansvar	Till exempel däck, bilar, lastpallar, fiskeredskap av plast och läkemedel. Se producentansvars-förordningen.		Däck lämnas vid ÅVC eller till återförsäljare. Uttjänta bilar lämnas till auktoriserad bilskrot. Övrigt sorteras, emballeras vid behov och lämnas enligt mottagarens instruktioner.