



Lekebergs kommuns Avfallstaxa



Gäller från och med 2023

För kommunalt avfall och därmed
jämförligt avfall från annan verksamhet

Antagen av kommunfullmäktige: 2022-11-28



Innehåll

1. Allmänna bestämmelser	3
2. Definitioner	4
3. Avfallstaxans konstruktion.....	5
4. Avgiftsskyldighet	5
5. Betalning.....	6
6. Abonnentens åliggande	6
6.1. Undantag enligt föreskrifter om avfallshantering.....	6
6.2. Felsortering.....	6
7. Giltighetstid	7
8. Avgifter	8
8.1. Permanentboende.....	8
8.2. Fritidsboende.....	8
8.3. Fritid - Högsommar.....	9
8.4. Underjordsbehållare	9
8.5. Slamtömning	10
8.6. Latrin	10
8.7. Grovavfall	11
8.8. Farligt avfall	11
8.9. Tilläggskostnader sophämtning	12
8.10. Byggavfall.....	13
8.11. Särskilda avgifter	14





Du betalar vad avfallet och de tjänster som krävs för dess insamling kostar.

Hanteringen av avfall bekostas helt och hållet av renhållningsavgiften, utan något stöd från skattemedlen.

1. Allmänna bestämmelser

Detta dokument innehåller de avgifter för de uppdrag som innefattas av det kommunala ansvaret i enighet med Miljöbalkens 27 kap. 4-6 §§. Uppdraget omfattar såväl insamling, lagring och borttransport samt behandling av de avfallsfraktioner som uppstår från hushåll och verksamhetsutövare och som ingår i det kommunala ansvaret enligt 15 kap. 20§ i miljöbalken.

Även åtgärder för information, förbyggande och för underlättningen av sortering kan ingå i avfallsavgifterna.

Utsedd ansvarig för avfallshanteringen inom **Lekebergs** kommun är Sydnärkes kommunalförbund.

Nivån för avgifterna antas av kommunfullmäktige i **Lekebergs** kommun.

2. Definitioner

Avfall

Med avfall enligt denna taxa avses avfall som uppkommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet, kommunalt avfall och avfall med kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken.

Restavfall (soppåsen)

Restavfall (soppåsen) Det avfall som blir kvar när matavfall, farligt avfall, elavfall, grovavfall och förpackningar har sorterats ut. Restavfallet samlas in i väl försluten påse i soptunnan eller annan därför avsedd behållare och går till förbränning. Notera att avfallet måste vara förpackat.

Matavfall (gröna påsen)

Matavfall från hushåll och verksamheter samlas i grön påse i soptunnan eller annan därför avsedd behållare. Matavfallet går till rötning och blir biogas och biogödsel.

Förpackningar

Förpackning är det material som används för att täcka och skydda en produkt eller uppsättning produkter som ska transporteras.

Byggavfall

Avfall som uppstår vid nybyggnad, tillbyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad. Det kommunala ansvaret omfattar endast bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Behållare

Avser avfallsbehållare som Sydärkes kommunalförbund tömmer/hämtar, exempelvis kärl, säck, botten tömmande behållare, container, slamavskiljare, tankar och minireningsverk.

Farligt avfall

Innehållet av farliga ämnen i avfallet gör att det har en eller flera farliga egenskaper för människa eller miljö.

Grovavfall

Grovavfall är avfall från hushåll som är för tungt,

skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl. Det lämnas oftast på kommunernas bemannade återvinningscentraler men kan i vissa fall även hämtas vid fastigheten.

Grundavgift

Avgift som ska bidra till kostnaderna för drift och underhåll av återvinningscentralerna, behandling av avfall som lämnas på återvinningscentralerna, insamling och behandling av farligt avfall och batterier samt kostnader för avfallsplanering, utveckling, information, administration och kundservice.

Abonnemang

Regelbunden tömning enligt bestämt intervall eller efter behov.

Budning

Beställning av tjänst utöver abonnemang.

Rörlig avgift

Avgift som ska täcka kostnaderna för insamling och behandling av mat- och restavfall. Avgiften påverkas bl.a. abonnemangsväl, antal behållare, behållarvolym och hämtningsintervall.

Kommunalt avfall (tidigare hushållsavfall)

Kommunalt avfall är avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:152) ska anses som fastighetsägare.

Nyttjanderättshavare

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavare begreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.



3. Avfallstaxans konstruktion

Avgifterna för rest- och matavfall består av en fast **grundavgift** och en **rörlig avgift**. Den fasta avgiften tas ut per hushåll/verksamhet och den rörliga varierar beroende på tömningsfrekvens och storlek på avfallskärlet.

Om inget annat anges avser avgifterna kronor per år inklusive moms.

Abonnemang ska tecknas för alla hushåll och verksamheter samt för alla anläggningar som bedöms kunna ge upphov till avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret. Med ett hushåll avses boende i en och tvåbostadshus, fritidshus samt i flerbostadshus. Exempel på anläggningar kan vara slutna tankar eller avskiljare som utgör en del av små avloppsanläggningar. Detta innebär att det kan finnas behov av flera abonnemang och tjänster på en och samma fastighet.

4. Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig enligt denna taxa är den som anlitar eller har skyldighet (enligt 15 kap. miljöbalken) att anlita Sydnärkes kommunalförbund för bortforsling och omhändertagande av avfall. Om ej annat anmäles eller framgår av omständigheterna betraktas fastighetsägaren som abonnent. Vid övergång till annan ägare ska den kund som är fastighetsägare snarast anmäla till Sydnärkes kommunalförbund ny ägare samt den tidpunkt från vilken den nya ägaren skall debiteras grund- och rörlig avgift.

Abonnent som inte anmäler förändringar som skulle medföra högre avgift påförs den höjda avgiften retroaktivt för den tid felet varit, för maximalt tre år.

Fastighetsägare ska alltid betala grundavgift, dvs. även den som erhållit befrielse från sophämtning, beviljats uppehåll i hämtning, eller vid delning av kärlet.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerat på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Utebliven hämtning ska anmälas till Sydnärkes kommunalförbund inom tre vardagar från det att hämtning uteblivit för att Sydnärkes kommunalförbund ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom Sydnärkes kommunalförbunds försorg och i enlighet med denna avfallstaxa. Avgift enligt kommunens avfallstaxa ska betalas till Sydnärkes kommunalförbund.



5. Betalning

Fastighetsägaren ska erlägga angivna avgifter till Sydnärkes kommunalförbund. Faktura kan efter överenskommelse med Sydnärkes kommunalförbund skickas till nyttjanderättshavaren men fastighetsägaren är även då betalningsansvarig om betalning inte sker inom föreskriven tid. Fastighetsägare ska alltid betala grundavgift, dvs. även den som erhållit befrielse från sophämtning, beviljats uppehåll i hämtning, eller vid delning av kärl.

Vid obestånd faller betalningsansvaret slutligen på fastighetsägaren.

6. Abonnentens åliggande

Abonnent ska ställa fram behållare för hämtning enligt anvisning i kommunens renhållningsföreskrifter.

Verksamhetsansvarig är skyldig att känna till om verksamheten genererar verksamhetsavfall och/eller kommunalt avfall samt om det avfall som genereras omfattas av det kommunala ansvaret.

Övriga bestämmelser rörande kommunalt avfall finns i aktuella föreskrifter om avfallshantering för Askersunds, Hallsbergs, Laxå och Lekebergs kommuner.

6.1. Undantag enligt föreskrifter om avfallshantering

Bestämmelser rörande uppehåll, delning av kärl och andra undantag finns i aktuella föreskrifter om avfallshantering för Askersunds, Hallsbergs, Laxå och Lekebergs kommuner.

6.2. Felsortering

Vid felsortering har Sydnärkes kommunalförbund rätt att debitera felsorteringsavgift och hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt. Om påsen för matavfall (grön påse) innehåller annat avfall än matavfall, har Sydnärkes kommunalförbund rätt att klassa om allt avfall i behållaren.

Vid upprepade felsortering ska felsorteringsavgiften stegras enligt detta dokument.

För flerfamiljshus, verksamheter och småhus med gemensam avfallslösning med behållare som innehåller felsorterat avfall, hanteras detta som blandat avfall och felsorteringsavgift debiteras.



7. Giltighetstid

Denna taxa träder i kraft 2023-01-01 och ersätter då tidigare gällande taxa.



8. Avgifter

Avgifterna i denna taxa är i kronor och inkluderar lagstadgad mervärdesskatt.
Avgifterna avser kostnad per år.

8.1. Permanentboende

Grundavgift, 963 kr inkl. moms

Permanentboende (pris inkl. grundavgift)

Kärl Hämtning	140 – liter	190 – liter	240 – liter	370 – liter	660 – liter	800 – liter	1000 – liter
3 ggr/vecka		15 485	18 800	27 419	51 021		
2 ggr /vecka		10 323	12 533	18 279	34 014		
1 gg/vecka	4 057	5 162	6 267	9 140	17 007		
Varannan vecka	2 355	3 062	3 615	5 051	8 985		
Var fjärde vecka	1 462						

8.2. Fritidsboende

Grundavgift, 481 kr inkl. moms

Fritidsboende (pris inkl. grundavgift)

Kärl Hämtning	140 – liter	190 – liter	240 – liter	370 – liter	660 – liter	800 – liter	1000 – liter
3 ggr/vecka				22 548	42 854		
2 ggr /vecka				15 032	28 570		
1 gg/vecka				7 516	14 284		
Varannan vecka	1 812	2 287	2 535	3 999	7 383		
Var fjärde vecka	1 157						

Fritidsabonnemang med hämtning varannan vecka omfattar 13 hämtningar. Abonnemang med hämtning en gång per månad omfattar 6 hämtningar.



8.3. Fritid - Högsommar

Grundavgift, 481 kr inkl. moms

Fritidsboende - Högsommar (pris inkl. grundavgift)

Kärl Hämtning	140 - liter	190 - liter	240 - liter	370 - liter	660 - liter	800 - liter	1000 - liter
Varannan vecka	973	1 148	1 324	1 780	2 798		

Högsommarabonnemang (juni-augusti) med hämtning varannan vecka omfattar 6 hämtningar.

8.4. Underjordsbehållare

Grundavgift, 4 815 kr inkl. moms per underjordsbehållare

Underjordsbehållare (pris inkl. grundavgift)

Volym Hämtning	Upp till 3000 - liter	Upp till 5000 - liter
1 gg/vecka	50 443	80 863
Varannan vecka	27 628	42 838

Underjordsbehållare är större markförlagda behållare för mat- och restavfall. Dessa behållare är främst lämpade för flerbostadshus.



8.5. Slamtömning

Abonnemanget omfattar slamsugning av slutna tank, tre-kammarbrunn eller liknande. Enskild avloppsanläggning töms minst en gång per år enligt kommunens renhållningsföreskrifter eller i övrigt enligt miljönämnds bestämmelser.

Slangtillägg debiteras för varje påbörjad 10-meterslängd, utöver de 20 meter som ingår i taxan. Längden beräknas från den plats där slambilen har möjlighet att stanna, via möjlig dragväg, t.ex. runt buskar och andra hinder, samt till botten av brunnen.

Slamtömning

Volym 0 – 4000 liter	1 260 kr
Akut tömning inom 24 tim (vardagar 7-16)	2 040 kr
Akut tömning inom 5 arbetsdagar	1 560 kr
Tömning av köksbrunn	420 kr

Tilläggsavgifter

Per 1000 liter över 4000 liter	240 kr
Slanglängd över 20 meter	60 kr / 10 meter
Tömning fosforfälla	3 000 kr
Filterbyte fosforfälla	Kontakta kundtjänst
Krav på TMA-skydd vid tömning	2 500 kr
Gömd eller svåråtkomlig brunn/tank som medför extra arbete	1 500 kr
Bomkörning - Tömning har ej kunnat utföras pga hinder i vägen eller av andra orsaker	600 kr

8.6. Latrin

Latrinbehållare inköps av fastighetsägare eller nyttjanderättshavare vid, av kommunalförbundet anvisade, platser.

Använd behållare ställs ut och hämtas vid sopbehållarens ordinarie plats. Kärll som saknar etikett medtas ej.

Latrin

Per styck	420 kr
-----------	---------------

Priset inkluderar samtliga kostnader såsom hämtning, transport och destruktion av latrinet.



8.7. Grovavfall

Grovavfall är kommunalt avfall som är för tungt, skrymmande, har andra egenskaper eller ska hanteras på annat sätt enligt sorteringsanvisningarna i renhållningsföreskrifter och därför ej ska samlas in i kärl eller säck. Farligt avfall och byggavfall är inte grovavfall.

Grovavfall som lämnas på Återvinningscentral finansieras genom grundavgiften i det vanliga abonnemanget.

Budning av grovsopor Varje sak får väga max 50 kg. Hämtning sker normalt vid tomtgräns. Kostnaderna för hämtningen faktureras. Maximalt hämtas 4 m³ per hämtning. Tjänsten får nyttjas en gång per kvartal.

Grovavfall

Inom en vecka upp till 2 m ³	500 kr
Inom 14 dagar upp till 2 m ³	200 kr
För varje kubikmeter över 2 m ³	+ 100 kr / m ³
Bomkörning	300 kr

8.8. Farligt avfall

Farligt avfall är kommunalt avfall som innehåller ämnen som är skadliga för människor eller miljön. Kemikalier, spillolja, lösningsmedel, elektronik är exempel på farligt avfall.

Farligt avfall som lämnas på Återvinningscentral eller till mobil insamling finansieras genom grundavgiften i det vanliga abonnemanget.



8.9. Tilläggskostnader sophämtning

Tilläggskostnader sophämtning

Felsorterat avfall

1:a varning / 6 mån	0 kr	<i>Skriftlig/SMS</i>
2:a varning /6 mån	0 kr	<i>Skriftlig/SMS</i>
3:e anmärkning /6 mån	250 kr	
4:e anmärkning /6 mån	500 kr	
Vidare per hämtning som inte uppfyller kraven	750 kr	

Övriga tjänster - sophämtning

Tömning av extra kärl, pris per st.		<i>Under ordinarie turlista.</i>
140 – liter	120 kr	
190 – liter	170 kr	
240 - liter	190 kr	
370 – liter	240 kr	
660 - liter	360 kr	
Överfyllnadsavgift	100 kr	
Extra säck (125 liter/max 15 kg)	150 kr/säck	
Gångavstånd	8 kr/m/tömning	
Grovt förorenad soprum/byte av förorenat kärl	750 kr	<i>Efter 1 varning</i>
Byte av kärlstorlek (byte i samband med flytt kostnadsfri)	350 kr/gång	
Extra hämtning (t.ex. missad utställning av kärl)	250 kr	<i>Under ordinarie turlista.</i>
	480 kr	<i>Akut hämtning</i>
Förstörda behållare	Reparationskostnader	<i>Ej naturligt slitage</i>
Utställning av kärl för evenemang och tillfälliga verksamheter	330 kr/kärl	
Utebliven närvaro på Grönt Korts utbildning	150 kr	
Tömning av publika papperskorgar och hundlatriner	500 kr/tim	



8.10. Byggavfall

Från och med den 1 januari 2023 förändras kommunens ansvar på så sätt att kommunen då får ansvar för att behandla allt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Insamlingen ska även då hanteras separerat i de nedan uppräknade avfallsslagen.

Enligt avfallsförordning (2020:614) ska följande avfallsslag åtminstone sorteras ut på platsen där det uppkommer: Alla som producerar bygg- och rivningsavfall har ett ansvar för att sortera ut följande avfallsslag:

- Trä
- Sten och grus (mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten)
- Metall
- Glas
- Plast
- Gips

Även farligt avfall ska sorteras separat.

Undantag och dispens är specificerade i Naturvårdsverket föreskrifter om undantag från kraven på utsortering (NFS 2020:7).

Byggavfall

Insamling

Utställning av container	2 500 kr	
Tömning av container	2 500 kr	
Hemtagning av container	2 500 kr	
Hyra av container	250 – 1 500 kr	<i>Beroende på storlek</i>
Storsäckar	Självkostnadspris	<i>Beroende på storlek</i>
Leverans	500 kr/tillfälle	
Hämtning (kranbil)	1 500 kr/tillfälle	

Material

Trä	Självkostnadspris	
Sten och grus	Självkostnadspris	
Metall	Självkostnadspris	
Glas	Självkostnadspris	
Plast	Självkostnadspris	
Gips	Självkostnadspris	
Isolering	Självkostnadspris	
Osorterad (kräver dispens)	Självkostnadspris	<i>Resp. miljökontor</i>
Analys av massor	Självkostnadspris	<i>Tekniska avd. resp. kommun</i>



8.11. Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa, där avfallsslaget inte finns uttaget i detta dokument eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Sydnärkes kommunalförbund besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken.